|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385438 а. Ходзь, ул. Краснотябрьская , 104** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»**  **385438 къ. Фэдз,**  **Краснооктябрьска иур №104** |

**385438, а. Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Кошехабльский район, Республика Адыгея**

**тел.факс: 8(87770) 9-67-40**

**E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: adm-hodz.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы муниципального образования

от «17» декабря 2018 года № 66 аул Ходзь

**О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В целях реализации [Федерального Закона](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федерального Закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](garantf1://8042723.10000/) муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином ([приложение N1](file:///C:\Users\Документы\Desktop\проект%20декларация.rtf#sub_200)).

2. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу:

//adm-hodz.ru//

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков

Приложение № 1

к Постановлению главы

МО «Ходзинское сельское поселение»

№66\_ от 17.12.2018г.

# *Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Определяется Порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – бывший муниципальный служащий), включенной в перечень должностей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» (далее – гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном [постановлением](garantF1://99303.0) Правительства РФ от 08.09.2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](file:///C:\Users\User\Desktop\o_poryadke_osuschestvleniya_proverki_soblyudeniya_grazhdaninom_zameschavshim_dolzhnost_municipalnoy_sluzhby_zapreta_na_zameschenie_na_usloviyah_trudovogo_dogovora_dolzhnosti_i_ili_na_vypolnenie_rabot_okazan.docx#sub_4) настоящего Порядка, и информирование о её результатах осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» (далее – Комиссия) в течении 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\o_poryadke_osuschestvleniya_proverki_soblyudeniya_grazhdaninom_zameschavshim_dolzhnost_municipalnoy_sluzhby_zapreta_na_zameschenie_na_usloviyah_trudovogo_dogovora_dolzhnosti_i_ili_na_vypolnenie_rabot_okazan.docx#sub_12) настоящего Порядка Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее– Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация Комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0)№ 273-ФЗ.

Информация о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) N 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с [частью 3 статьи 12](garantF1://12064203.1203) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), Комиссия информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной [частью 4 статьи 12](garantF1://12064203.1204) Федерального закона № 273-ФЗ. В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. 8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\o_poryadke_osuschestvleniya_proverki_soblyudeniya_grazhdaninom_zameschavshim_dolzhnost_municipalnoy_sluzhby_zapreta_na_zameschenie_na_usloviyah_trudovogo_dogovora_dolzhnosti_i_ili_na_vypolnenie_rabot_okazan.docx#sub_13) настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы: а) протокола с решением о даче согласия; б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.