|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»**  **385438 къ. Фэдз,**  **Краснооктябрьска иур №104** |  | **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385438 а. Ходзь,**  **ул. Краснооктябрьская , 104** |   ***385438, а.Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Кошехабльский район, Республика Адыгея***  ***тел.факс: 8(87770) 9-67-40***  ***E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: admhodz.ru***  проект    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_ а. Ходзь**  **О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**  **периоду 2018-2019 года на территории Ходзинского сельского поселения** |  |  |

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. №190 «О теплоснабжении» и в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация Ходзинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов на территории Ходзинского сельского поселения.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019года (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение 2)

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019года(приложение 3) .

5. Предложить руководителям организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности обеспечить своевременную и качественную подготовку объектов с оформлением документации, и представить требуемые документы на комиссию для получения паспорта готовности к отопительному периоду 2018-2019года.

6. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации и разместить на сайте администрации Ходзинское сельское поселение.

7. Заместителю главы администрации Ходзинского сельского поселения Теунову Х.А. довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава

МО «Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков

Приложение 1

к постановлению администрации

Ходзинского сельского поселения

Кошехабльского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии**

**по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2018-2019года**

1. Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019года (далее-Комиссия) состоит из руководителей органов местного самоуправления, представителя газовой службы. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и в соответствии с программой проведения проверки по готовности к отопительному периоду 2018-2019года Ходзинского сельского поселения утверждаемой главой администрации Ходзинского сельского поселения.

2. Комиссия координирует деятельность руководителей предприятий и организаций по подготовке к отопительному периоду объектов в сфере теплоснабжения, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающее выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. №103 (далее Правила).

5. Проверка выполнения требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами.

6. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты, завершения проверки, согласно приложению 1к настоящему Положению.

8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

9. На основании акта готовности к отопительному периоду и выводов комиссии «объект готов к отопительному периоду» комиссия выдает Паспорт готовности к отопительному периоду согласно приложению 2 к настоящему Положению по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта.

10. В случае выданных комиссией замечаний с указанием сроков их устранений и выводов комиссии в акте готовности к отопительному периоду «объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленные сроки замечаний к требованиям по готовности» паспорт готовности к отопительному периоду выдается после проведения комиссией повторной проверки, по результатам которой составляется новый акт.

11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной настоящим постановлением, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

12. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций, письменную и устную информацию, необходимую для работы комиссии.

Заслушивать должностных лиц по вопросам входящих в компетенцию комиссии.

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составление акта) | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) МО. |

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

……..

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Ходзинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2018-2019годов**

**Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ходзинского сельского  поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель комиссии  Р.М.Тлостнаков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ведущий специалист администрации Ходзинского сельского поселения | Заместитель председателя комиссии  З.Т.Афашагова |
| Специалист администрации Ходзинского сельского поселения 1категории | Член комиссии  А.А.Атласкиров |
| Работник газовой службы  Ходзинского сельского поселения  (по согласованию) | Член комиссии  А.С.Тлекемпашев |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ходзинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа

**по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2018-2019годов**

**Ходзинского сельского поселения**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2018-2019годов, тепло потребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов Ходзинского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2018 - 2019годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | МБОУ СОШ №11 а. Ходзь, ул. Краснооктябрьская, | 1 | с 03.09.2018 по 03.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2. | МБОУ ДОУ №11  а. Ходзь, ул. Краснооктябрьская, | 1 | с 03.09.2018 по 03.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | МБОУ ДОУ №12  а. Ходзь, ул. Краснооктябрьская, | 1 | с 03.09.2018 по 03.09.2018 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов, согласно таблице № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду установки, которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выходом на место.

8. Результаты проверки оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов согласно приложению № 1 к Положении о комиссии

9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 1 к Положению о комиссии.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2018-2019годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 2 к Положению о комиссии и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 октября 2018 года для потребителей.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019годов.

16. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.